

कार्यालय प्रधानाचार्य महारानी लक्ष्मीबाई चिकित्सा महाविद्यालय, झाँसी।

संख्या: 4947 / एम0सी0-2023 / ई0सी0-1 / आर0आर0टी0सी0

दिनांक: 3 अक्टूबर-2023

—सेवा योजन विज्ञप्ति—

महारानी लक्ष्मीबाई चिकित्सा महाविद्यालय, झाँसी के अन्तर्गत संचालित आर0आर0टी0सी0 कार्यक्रम/ट्रेनिंग के संचालन हेतु क्लेरिकल असिस्टेंट (आर0आर0टी0सी0 कॉर्डिनेटर) के 01 पद पर अस्थायी तैनाती किये जाने हेतु आवेदन दिनांक 17-नवम्बर-2023 तक चिकित्सा महाविद्यालय झाँसी में आमंत्रित किये जाते हैं। इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र प्रधानाचार्य कार्यालय महारानी लक्ष्मीबाई चिकित्सा महाविद्यालय, झाँसी को पंजीकृत डाक के माध्यम से दिनांक- 17-नवम्बर-2023 तक प्रेषित कर सकते हैं।

पद का नाम	वांछित योग्यता	मानदेय	पदों की संख्या
Clerical Assistant (RRTC Coordinator)	1. Post Graduation in any subject 2. Computer course of Minimum 6 month duration from a good institution 3. Technical knowledge/expertise in data management. 4. Good written and verbal communication skill in English and Hindi. 5. At Least 2 years' Experience of working in a good Organization on similar position. 6. Account books Maintenance skill and Competency. 7. Age Max 45 Years.	18000-00 Per Month	01 (UR)


Job Responsibilities:


- Work closely with the supervisor/other faculty members/programmatic linkage on setting priorities and directions.
- Participate in development and preparation of reports/documents.
- Provide support in all training of doctors from selected facilities under the program which will include training calendar, batch formation, coordination with specialists/ Medical officers, Coordination with faculty Master Trainers and all logistic arrangements for the training.
- Keep record data of all trainings and Specialists/Medical officers posted at each facility.
- Prepare calendar for on-site mentoring visits to FRUs.
- Support in issuing training/mentoring visit letters to CMSs. Government and UPTSU-IHAT.
- Coordination with Faculty and CMSs for on-site mentoring visits.
- Responsible for all logistics for on-site visits including carrying of all required resource material/check lists mannequins.
- Undertake visits to FRUs with faculty for logistic support.
- Assist in establishing skill lab and will be responsible for its up-keep.
- Maintain all records of field visits.
- Keep all expenditure statements and financial records.
- Prepare quarterly expenditure report.
- Share progress report with RRTC Nodal at Medical College/ UPTSU-IHAT as when required.
- Organize internal meeting every month with faculty and attend meetings with IHAT as and when required.
- Must be willing to travel anywhere in UttarPradesh with Faculty as and when required.

नियम एवं शर्तें:

1. उक्त पदों पर भर्ती पूर्णतः संविदा, अस्थायी एवं नियत मासिक मानदेय पर होगी। किसी भी प्रकार के विनियमितीकरण के हकदार नहीं होंगे।
2. साक्षात्कार हेतु अर्ह अभ्यर्थियों को ई-मेल एवं संस्था के वेबसाइट के माध्यम से साक्षात्कार की तिथि सूचित कर दिया जायेगा। साक्षात्कार हेतु अभ्यर्थी को अपने मूल प्रमाण पत्र के साथ समय से उपस्थित होना सुनिश्चित करें।
3. सफल अभ्यर्थी को 11 माह हेतु नियुक्ति किया जायेगा। यह स्पष्ट किया जाता है कि उक्त ट्रेनिंग प्रोग्राम नेशनल हेल्थ ट्रस्ट द्वारा अनुदानित है। अनुदान रोकें जाने पर सेवाये समाप्त कर दी जायेगी।
4. किसी भी विधिक कार्यवाही हेतु न्याय क्षेत्र झाँसी होगा।
5. अनुबन्ध करने हेतु अभ्यर्थी को 100 रु0 का नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प प्रस्तुत करना होगा।
6. साक्षात्कार हेतु अभ्यर्थियों को कोई यात्रा भत्ता या अन्य भत्ता देय नहीं होगा।
7. शर्तों के अधीन 7 दिवस से अधिक अनुपस्थित होने पर सेवाये स्वतः समाप्त समझी जायेगी।

8. अभ्यर्थी के द्वारा पद से त्याग पत्र देने की स्थिति में कार्यालय को एक माह पूर्व सूचित करना होगा, ऐसा न होने पर 1 माह का वेतन कार्यालय में जमा करना होगा अथवा कार्यालय द्वारा देय नहीं होगा।
9. अभ्यर्थियों को नेशनल हेल्थ ट्रस्ट के द्वारा निर्गत निर्देशानुसार ही किसी प्रकार के अवकाश देय होंगे।
10. अन्य शर्तें नेशनल हेल्थ ट्रस्ट की गाईडलाईन के अनुसार होगी, जिनका अनुपालन अभ्यर्थियों को करना अनिवार्य होगा।
11. अभ्यर्थी को शारीरिक एवं मानसिक रूप से स्वस्थ होना चाहिए।
12. आवेदन का प्रारूप संलग्न है।



नोडल अधिकारी
आर0आर0टी0सी0
चिकित्सा महाविद्यालय, झाँसी।

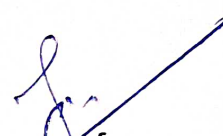

प्रधानाचार्य
चिकित्सा महाविद्यालय, झाँसी।

संख्या: 4947 / एम0सी0-2023 / ई0सी0-1 / आर0आर0टी0सी0
प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

तददिनांक:

1. महानिदेशक, चिकित्सा शिक्षा एवं प्रशिक्षण उ0प्र0, लखनऊ।
2. प्रभारी अधिकारी वेबसाईट, चिकित्सा महाविद्यालय, झाँसी को इस आदेश के साथ कि उपरोक्त विज्ञप्ति को संस्था की वेबसाईट पर अपलोड कराना सुनिश्चित करे।
3. नोटिस बोर्ड, प्रधानाचार्य कार्यालय।
4. आदेश पुस्तिका।


नोडल अधिकारी
आर0आर0टी0सी0
चिकित्सा महाविद्यालय, झाँसी।


प्रधानाचार्य
चिकित्सा महाविद्यालय, झाँसी।

Application form for applying for the post of Clerical Assistant (RRTC Coordinator) on contract basis advertised in Maharani Laxmi Bai Medical College, Jhansi through ref. no. 4947 / एम0सी0-2023 / ई0सी0-1 / आर0आर0टी0सी0 दिनांक 30-अक्टूबर-2023 (Only by Registered Post)

1. Name of Candidate:- _____
2. Father/Husband:- _____
3. Date of Birth (As per 10th Certificate Xerox enclosed) _____
4. Gender:- _____
5. Category (Certificate enclosed) :- _____
6. Applied for the post in specialty :- _____
7. Permanent Address:- _____

8. Corresponding Address:- _____

9. Mobile No.:- _____
10. E-mail ID:- _____
11. Aadhar No.:- _____
12. Educational Qualification :-

Recent Photo

S. No.	Degree	Subject	Total Marks	% age	Passing Year	School/College Name	Board/University	Annexure No.
1	High School							
2	Intermediate							
3	Graduation							
4	Post Graduation							
5	Any other (If it is there)							

13. Technical Qualification :-

S. No.	Course/Degree	Total Mark	% age	Passing Year	Name of Institute	Annexure No.
01	Computer Course/Degree					
02	Any other (If it is there)					

14. Technical Qualification :-

S. No.	Name of Institute	District Name	From	To	Total Experience	Job Responsibility	Annexure No.
01							
02							
03							
04							

प्रमाण पत्र (आवेदक द्वारा नीचे दिये गये बॉक्स में भरा जायेगा)

मैं (आवेदक का पूर्ण नाम) यह घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त मेरे द्वारा प्रदान किया गया विवरण पूर्णतः सत्य एवं सही है। यदि मेरे विरुद्ध कोई भी सूचना असत्य पायी जाती है तो मेरा अभ्यर्थन अस्वीकार कर दिया जाये। मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी। मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि प्रोग्राम के अन्तर्गत प्रदर्शित समस्त नियम एवं शर्तें मुझे मान्य हैं, एवं यदि मेरा चयन हो जाता है तो उच्च अधिकारियों के निर्देशन में पूर्ण श्रद्धा एवं निष्ठा के साथ शासन के हित में कार्य करूँगा। मेरे विरुद्ध किसी भी माननीय न्यायालय में कोई कोर्ट केस लम्बित/प्रचलित नहीं है।

आवेदक के हस्ताक्षर.....

आवेदक का नाम.....